ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «ЭЛЕКТРОННОЕ ДЕЛО»

ИНТЕГРАЦИОННОЕ ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ АВТОМАТИЗАЦИИ ДЕЛОПРОИЗВОДСТВА И ЭЛЕКТРОННОГО ДОКУМЕНТООБОРОТА «ЭЛЕКТРОННОЕ ДЕЛО» «ЭЛЕКТРОННОЕ ДЕЛО – АИС ВЕДОМСТВЕННЫЙ АРХИВ»

(ИПО «ЭЛЕКТРОННОЕ ДЕЛО-АИС ВЕДОМСТВЕННЫЙ АРХИВ»)

Версия 1

Описание

Листов 22

2024

Содержание

АННОТАЦИЯ 3
1. НАЗНАЧЕНИЕ ИПО_АИС 4
2. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ИПО_АИС СО СМЕЖНЫМИ СИСТЕМАМИ 5
3. СОСТАВ ФУНКЦИЙ ИПО_АИС 6
4. КАТЕГОРИИ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ В ИПО_АИС 15
5. АРХИТЕКТУРА И ВАРИАНТЫ КОНФИГУРАЦИИ ИПО_АИС 10
6. СЦЕНАРИЙ РАБОТЫ ПО ПЕРЕДАЧЕ ДАННЫХ ИЗ СЭД В АИС 13
7. УСЛОВИЯ РАСПРОСТРАНЕНИЯ ИПО_АИС 17
8. ПОРЯДОК ВНЕДРЕНИЯ ИПО_АИС В ОРГАНИЗАЦИИ 18
9. СОСТАВ И ПАРАМЕТРЫ ТЕХНИЧЕСКИХ СРЕДСТВ, ИНФОРМАЦИОННАЯ И ПРОГРАММНАЯ СОВМЕСТИМОСТЬ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ УСТАНОВКИ ИПО_АИС 19
9.1. Состав и параметры технических средств 19
9.2. Информационная и программная совместимость 19
10. СВЕДЕНИЯ О РАЗРАБОТЧИКЕ 21
ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ СОКРАЩЕНИЯ 22

АННОТАЦИЯ

В данном документе содержится описание интеграционного программного обеспечения «Электронное ДЕЛО – АИС Ведомственный архив» (далее – ИПО_АИС), обеспечивающего взаимодействие системы автоматизации делопроизводства и электронного документооборота «Электронное ДЕЛО» (далее – СЭД «Электронное ДЕЛО») с автоматизированной информационной системой «Ведомственный архив» (далее – АИС «Ведомственный архив»), предлагаемой РУП «Национальный центр электронных услуг» (далее – НЦЭУ) в виде облачного решения для создания ведомственного архива организации.

Описание не является полной документацией к ИПО_АИС. Для использования ИПО_АИС необходимо наличие других руководств, включаемых в комплект поставки.

1. НАЗНАЧЕНИЕ ИПО_АИС

ИПО_АИС представляет собой клиент – серверное декстопное приложение, предназначенное для использования на рабочих местах пользователей в организациях, эксплуатирующих в качестве ведомственной системы электронного документооборота СЭД «Электронное ДЕЛО» (версия 19.6 и выше) и подключившихся к услугам АИС «Ведомственный архив», предоставляемых НЦЭУ.

ИПО_АИС предназначено для подготовки дел с электронными документами и документами в электронном виде[1] в соответствии с требованиями законодательства Республики Беларусь в сфере архивного хранения документов, а также для передачи электронных документов в АИС «Ведомственный архив» согласно требованиям Формата обмена данными информационных систем с АИС «Ведомственный архив» (версия 2.1 от 13.07.2020, далее – Формат).

ИПО_АИС позволяет:

- выбрать подготовленные к передаче в ведомственный архив электронные дела из СЭД «Электронное ДЕЛО» и сформировать для них внутренние описи с расчетом контрольных характеристик для каждого документа, включенного в дело;
- для структурных подразделений организации создать приемо-сдаточные описи (далее – ПСО) и включить в них дела с ранее сформированными внутренними описями;
- сформировать для дел и ПСО xml-документы, необходимые для последующей передачи в АИС «Ведомственный архив»;
- выполнить регистрацию ведомственной системы электронного документооборота организации в АИС «Ведомственный архив»;
- выполнить передачу в АИС «Ведомственный архив» электронных документов, а также сведений о ПСО, делах и внутренних описях в виде пакетов, предусмотренных Форматом;
- передать в АИС «Ведомственный архив» признак полного завершения отправки всех пакетов с документами и внутренними описями для ПСО;
- запросить статус ПСО, ранее переданной в АИС «Ведомственный архив»;
- проводить мониторинг передачи пакетов в АИС «Ведомственный архив»;
- вести справочники видов, классов и языков документов;
- вести учетные записи пользователей и управлять их правами.

---

[1] Далее по тексту документа при использовании понятия «электронные документы» подразумеваются как электронные документы, так и документы в электронном виде. При использовании понятия «электронное дело» подразумевается дело, в которое списаны электронные документы и/или документы в электронном виде, и в котором нет документов, созданных на бумажном носителе.

Разработчик постоянно улучшает потребительские свойства ИПО_АИС и рекомендует всегда использовать последнюю актуальную версию продукта, которая доступна на официальном сайте компании по адресу http://e-office.by/produkty/vzaimodejstvie-s-ais-vedomstvennyj-arkhiv в разделе с пометкой ВАЖНО.

2. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ИПО_АИС СО СМЕЖНЫМИ СИСТЕМАМИ

В ИПО_АИС реализовано взаимодействие с двумя смежными системами: СЭД «Электронное ДЕЛО» и АИС «Ведомственный архив».

Взаимодействие с СЭД «Электронное ДЕЛО» реализовано с использованием API-интерфейса, обеспечивающего доступ и изменение данных, хранящихся в базе данных СЭД.

Взаимодействие с АИС «Ведомственный архив» реализовано с помощью web-сервиса (SOAP/WSDL), обеспечивающего передачу информационных пакетов в АИС «Ведомственный архив» и получение пакетов-ответов со стороны АИС «Ведомственный архив».

3. СОСТАВ ФУНКЦИЙ ИПО_АИС

В ИПО_АИС реализован набор сервисных и функциональных режимов, обеспечивающих выполнение основного функционала приложения по подготовке и передаче в АИС «Ведомственный архив» дел с электронными документами. Главное меню ИПО_АИС является динамически формируемым и содержит набор пунктов, доступных пользователю в соответствии с назначенными ему правами.

Полный состав пунктов главного меню ИПО_АИС следующий:

О программе:

Пункт меню содержит сведения о версии приложения и разработчике, а также предоставляет доступ к руководствам ИПО_АИС. Пункт меню доступен всем пользователям ИПО_АИС.

Настройки:

Пункт меню предназначен для ввода учетных данных пользователя и параметров соединения с базами данных ИПО_АИС и СЭД «Электронное ДЕЛО». При необходимости можно выполнить активацию подключения пользователя к указанным базам данных и изменить пароль учетной записи пользователя в ИПО_АИС. Если в организации выполнена регистрация СЭД «Электронное ДЕЛО» в АИС «Ведомственный архив», то в данном пункте меню отображаются сведения о регистрации. Пункт меню доступен всем пользователям ИПО_АИС.

Подготовка дел:

Пункт меню позволяет работать с делами структурного подразделения, отобранными из СЭД «Электронное ДЕЛО» и определенными для передачи в АИС «Ведомственный архив». Пункт меню обеспечивает выполнение следующих функций:

– построение списка дел для выбранного структурного подразделения за выбранный год;

– построение списка документов, включенных в выбранное дело;

– выполнение сортировки документов в деле;

– присвоение документам порядковых номеров согласно выполненной сортировке;

– формирование внутренней описи электронного дела с расчетом контрольных характеристик для каждого электронного документа, включенного в дело.

Пункт меню доступен всем пользователям ИПО_АИС.

Внутренние описи:

Пункт меню предназначен для работы с электронными делами, у которых сформированы внутренние описи. В пункте меню реализовано выполнение следующих функций:

– построение списка электронных дел для выбранного структурного подразделения за выбранный год, у которых сформированы внутренние описи;

– просмотр списка электронных документов, включенных во внутреннюю опись дела;

– возможность добавления к реквизитам электронного дела характеристики и комментария по хранению;

– просмотр реквизитов электронного дела и реквизитов сформированной внутренней описи;

– возможность формирования, проверки действительности, удаления ЭЦП к внутренней описи;

– печать внутренней описи в формате .docx;

– возможность выгрузки на диск сформированной внутренней описи в виде файлов формата .xml и .docx;

– удаление внутренней описи электронного дела.

Пункт меню доступен пользователям ИПО_АИС с назначенным правом «Работа с внутренней описью».

Приемо-сдаточные описи:

Пункт меню предназначен для работы с ПСО электронных дел структурного подразделения. Пункт меню обеспечивает выполнение следующих функций:

– построение списка ПСО электронных дел для выбранного структурного подразделения за выбранный год;

– построение списка электронных дел, добавленных в выбранную ПСО;

– создание/удаление ПСО электронных дел для выбранного структурного подразделения за выбранный год с выбранным признаком хранения;

– добавление/удаление электронных дел с сформированными внутренними описями в выбранную ПСО;

– просмотр и изменение реквизитов ПСО;

– выполнение сортировки электронных дел в ПСО;

– присвоение электронным делам порядковых номеров согласно выполненной сортировке;

– формирование для электронных дел и ПСО xml-документов, необходимых для последующей передачи в АИС «Ведомственный архив»;

– возможность формирования, проверки действительности, удаления ЭЦП к файлам ПСО;

– печать ПСО в формате .docx;

– возможность выгрузки на диск сформированной ПСО в виде файлов формата .xml и .docx.

Пункт меню доступен пользователям ИПО_АИС с назначенным правом «Работа с приемо-сдаточной описью».

Передача в АИС:

Пункт меню предназначен для передачи ПСО электронных дел структурного подразделения в АИС «Ведомственный архив». В пункте меню реализовано выполнение следующих функций:

– возможность выполнения регистрации СЭД «Электронное ДЕЛО» в АИС «Ведомственный архив»;

– построение списка подготовленных к передаче ПСО электронных дел для выбранного структурного подразделения за выбранный год;

– запуск автоматической отправки пакетов в АИС «Ведомственный архив» для выбранной ПСО;

– возможность приостановить, продолжить, прервать автоматическую отправку пакетов для выбранной ПСО;

– возможность проверки статуса ПСО, переданной в АИС «Ведомственный архив»;

– просмотр реквизитов ПСО;

– построение для выбранной ПСО списка пакетов, отправленных в АИС «Ведомственный архив»;

– просмотр элементов пакетов всех типов и их выгрузка на диск.

Пункт меню доступен пользователям ИПО_АИС с назначенным правом «Передача в АИС Ведомственный архив».

Мониторинг передачи в АИС:

Пункт меню предназначен для отслеживания процесса передачи пакетов всех типов в АИС «Ведомственный архив» и дает возможность пользователю увидеть, что процесс передачи находится в активном состоянии. Пункт меню позволяет установить в днях отслеживаемый период и построить соответствующий список пакетов с данными о результатах их передачи в АИС «Ведомственный архив». Пункт меню доступен пользователям ИПО_АИС с назначенным правом «Передача в АИС Ведомственный архив».

Системные параметры:

Пункт меню предназначен для ввода сведений, необходимых для активации и дальнейшей корректной работы ИПО_АИС. В пункте меню реализовано выполнение следующих функций:

– добавление сведений о лицензии и возможность активации ИПО_АИС;

– добавление сведений об организации, необходимых для отправки пакета «Регистрация» в АИС «Ведомственный архив»;

– ввод параметров, обеспечивающих взаимодействие с веб-сервисом АИС «Ведомственный архив»;

– выбор видов ЭЦП, подлежащих к передаче в АИС «Ведомственный архив»;

– включение процесса отслеживания количества и объема передаваемых файлов для мониторинга превышения параметров тарифного плана, выбранного для подключения к АИС «Ведомственный архив».

Пункт меню доступен пользователю ИПО_АИС с назначенным правом «Системный технолог».

Управление пользователями:

Пункт меню предназначен для создания и управления учетными записями пользователей ИПО_АИС. Пункт меню обеспечивает выполнение следующих функций:

– создание, изменение, удаление учетных записей пользователей;

– присвоение учетной записи пользователя требуемых прав;

– возможность изменения пароля пользователя и пересоздания его учетной записи в MS SQL Server.

Пункт меню доступен пользователю ИПО_АИС с назначенным правом «Системный технолог».

Справочники:

Пункт меню предназначен для создания и ведения справочной информации, необходимой для контроля видов, классов и языков документов, присвоенных электронным документам в СЭД «Электронное ДЕЛО». В пункте меню реализовано выполнение следующих функций:

– возможность загрузки данных из файлов формата .xml определенной структуры;

– добавление, изменение, удаление записей справочников;

– выгрузка записей справочника в файл формата .xlsx, имеющий структуру, разрешенную для загрузки данных в рубрикатор СЭД «Электронное ДЕЛО».

Пункт меню доступен пользователю ИПО_АИС с назначенным правом «Системный технолог».

4. АРХИТЕКТУРА И ВАРИАНТЫ КОНФИГУРАЦИИ ИПО_АИС

Процесс работы с ИПО_АИС предполагает взаимодействие между двумя ролевыми моделями: «архивист» – лицо, ответственное за ведение архива, и «делопроизводитель» – лицо, ответственное за подготовку и передачу электронных дел в АИС «Ведомственный архив».

В ИПО_АИС предусмотрен многопользовательский режим работы. Клиент - серверная архитектура ИПО_АИС предполагает создание базы данных в СУБД MS SQL Server и установку клиентской части на рабочих местах пользователей. База данных ИПО_АИС может создаваться на сервере или на компьютере пользователя. Если база данных СЭД «Электронное ДЕЛО» создана в СУБД MS SQL Server, то базу данных ИПО_АИС можно создать на том же экземпляре MS SQL. Оборудование, используемое для установки ИПО_АИС, должно удовлетворять требованиям к установке, изложенным в п. 9. настоящего документа.

Все пользователи ИПО_АИС должны быть также пользователями СЭД «Электронное ДЕЛО» с назначенными картотечными правами «Опись дел». В ИПО_АИС пользователю предоставляется доступ к делам только тех структурных подразделений, в картотеках которых у пользователя есть право «Опись дел». Пользователи ИПО_АИС, выполняющие формирование внутренних описей дел и формирование ПСО, должны иметь средства ЭЦП, выданные РУЦ ГосСУОК.

Реализованная в ИПО_АИС технология отправки пакетов предполагает определение одного рабочего места (пользовательский ПК или сервер), с которого обеспечивается доступ к веб-сервису АИС «Ведомственный архив». Клиент ИПО_АИС, установленный на этом рабочем месте, настраивается на учетную запись пользователя ИПО_АИС с назначенным правом «Обеспечение взаимодействия с АИС», а также на учетную запись пользователя СЭД «Электронное ДЕЛО» с правами доступа ко всем картотекам структурных подразделений, для которых необходимо передавать электронные дела в АИС «Ведомственный архив», и выставленным в этих картотеках правом «Опись дел» (далее – расширенные права). Формирование и отправка пакетов выполняется клиентом ИПО_АИС на этом рабочем месте в фоновом режиме без участия пользователя.

Минимальное количество клиентских лицензий для эксплуатации ИПО_АИС в организации равно 1. При такой конфигурации организация определяет пользователя СЭД «Электронное ДЕЛО», ответственного за создание ПСО за всю организацию и их передачу в АИС «Ведомственный архив».

Возможная схема установки ИПО_АИС в минимальной конфигурации изображена на рис.1:

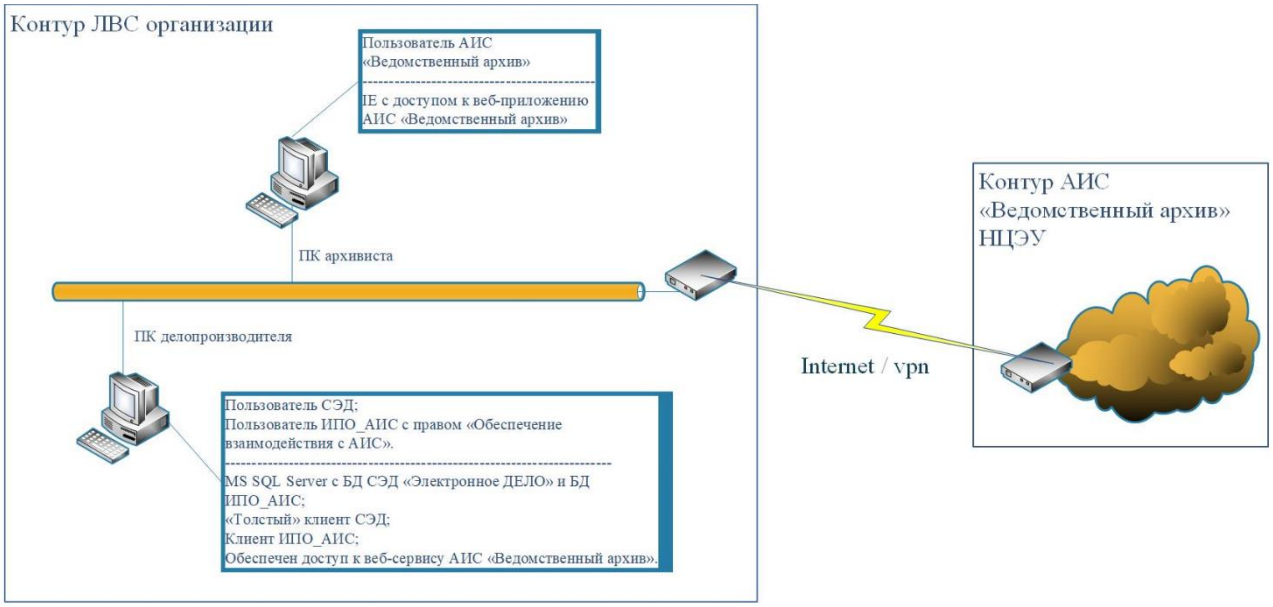


Рис.1 Схема установки ИПО_АИС в минимальной конфигурации

Для организаций, выбравших использование ИПО_АИС в многопользовательской конфигурации, будет возможность предоставить право пользователям СЭД создавать и передавать в АИС «Ведомственный архив» ПСО своего структурного подразделения, если для данного подразделения в СЭД «Электронное ДЕЛО» создана отдельная картотека Технология отправки пакетов, реализованная в ИПО_АИС, предполагает назначение права «Обеспечение взаимодействия с АИС» только одному пользователю, с рабочего места которого будет выполняться формирование и отправка всех пакетов в АИС «Ведомственный архив». Возможная схема установки ИПО_АИС для данного варианта изображена на рис.2.

Если есть необходимость обеспечить взаимодействие с веб-сервисом АИС «Ведомственный архив» независимо от работы пользовательского ПК, то рекомендуется создание в ИПО_АИС технической учетной записи (требуется дополнительная клиентская лицензия) с назначением ей права «Обеспечение взаимодействия с АИС» и установка клиента ИПО_АИС на серверном ресурсе, с которого обеспечен доступ к веб-сервису АИС «Ведомственный архив». Клиент ИПО_АИС на серверном ресурсе настраивается на созданную техническую учетную запись и на системного пользователя СЭД «Электронное ДЕЛО» с расширенными правами (например, пользователь wfagent). Возможная схема установки ИПО_АИС для данного варианта изображена на рис.3.

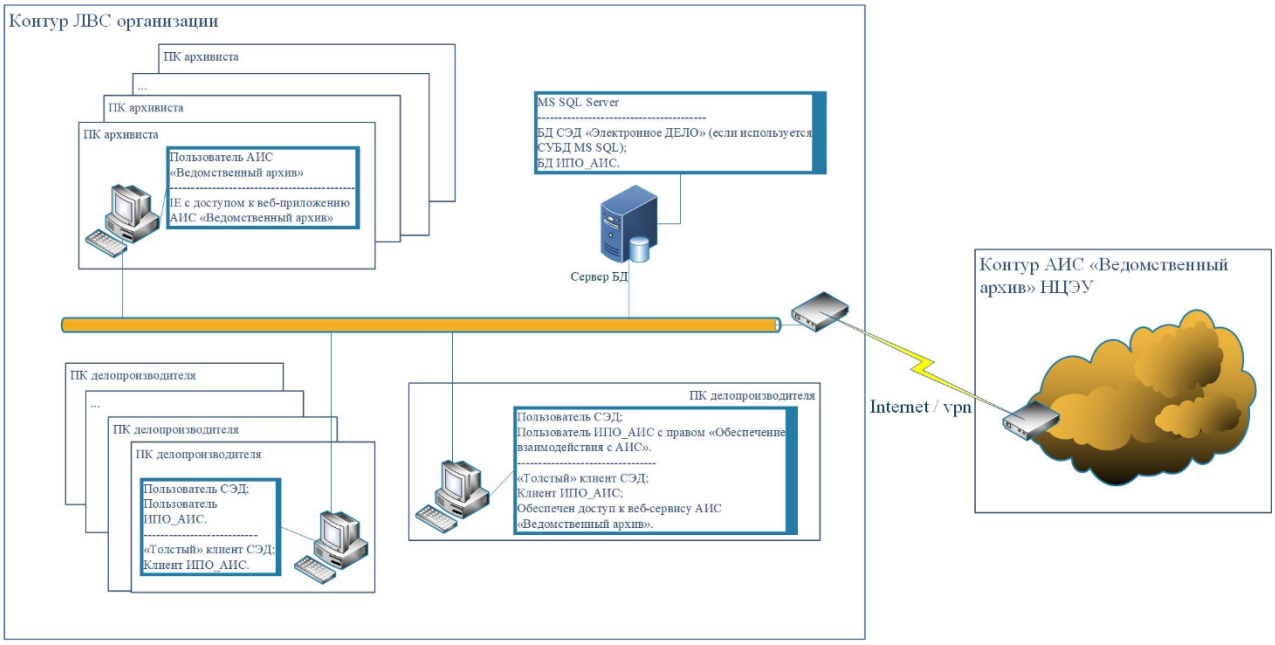


Рис.2 Схема установки ИПО_АИС в многопользовательской конфигурации с обеспечением доступа к веб-сервису АИС «Ведомственный архив» с пользовательского ПК

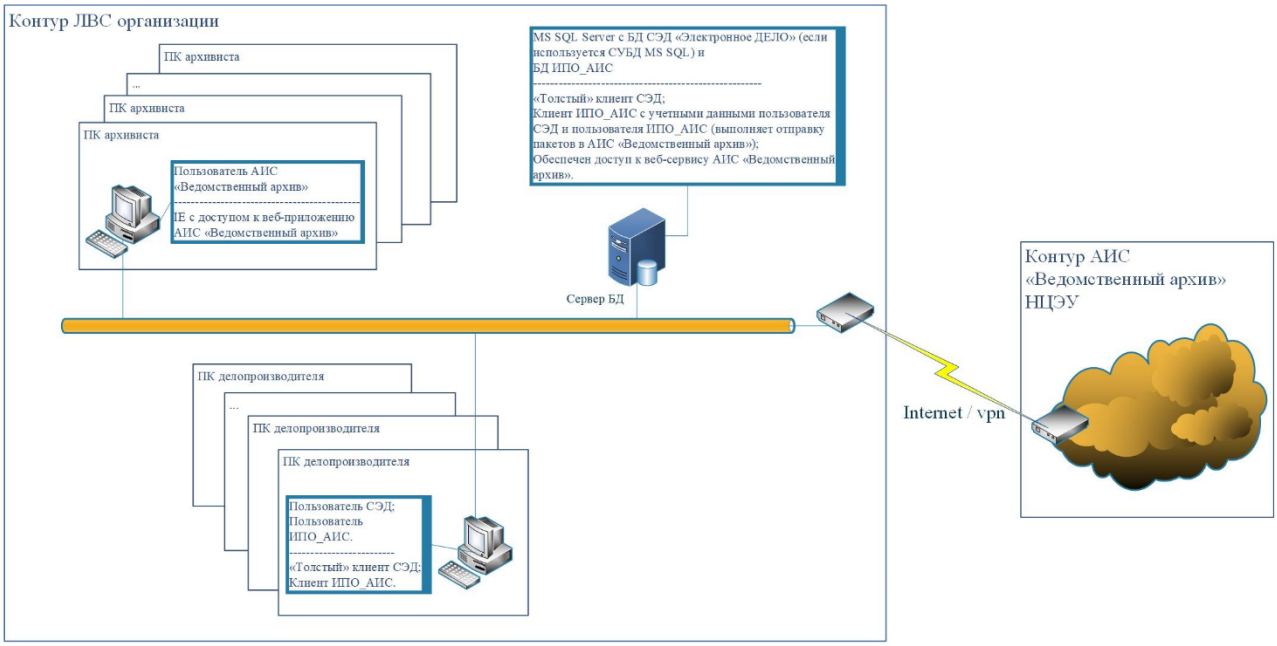


Рис.3 Схема установки ИПО_АИС в многопользовательской конфигурации с обеспечением доступа к веб-сервису АИС «Ведомственный архив» с сервера БД

5. СЦЕНАРИЙ РАБОТЫ ПО ПЕРЕДАЧЕ ДАННЫХ ИЗ СЭД В АИС

Электронные документы регистрируются в СЭД «Электронное ДЕЛО» согласно правилам, установленным в организации.

После завершения своего жизненного цикла документы списываются делопроизводителем в соответствующие номенклатурные дела в СЭД «Электронное ДЕЛО». По истечении срока оперативного хранения, он формирует в СЭД дела для последующей передачи в АИС «Ведомственный архив». Если в дело списаны только электронные документы, то делопроизводитель закрывает дело и переходит к следующему этапу. Если дело является гибридным, т.е. содержит электронные документы и документы в бумажном виде, то осуществляет его разделение в СЭД «Электронное ДЕЛО» и последующее закрытие двух вновь сформированных дел.

На следующем этапе делопроизводитель готовит в ИПО_АИС электронные дела к передаче: выполняет при необходимости сортировку электронных документов в деле, присваивает электронным документам в деле порядковые номера, формирует внутреннюю опись электронного дела. Формирование внутренней описи сопровождается применением ЭЦП составителя. При необходимости выводит внутреннюю опись дела на печать в формате .docx.

Далее делопроизводитель в ИПО_АИС для выбранного структурного подразделения создает ПСО с заданным признаком хранения (постоянное, временное > 10 лет, временное ≤ 10 лет, по личному составу), в которую включает электронные дела с ранее подготовленными внутренними описями. Выполняет формирование xml-документа для ПСО с применением ЭЦП составителя. При необходимости, выполняет печать ПСО в формате .docx. Сформированные файлы ПСО могут быть также подписаны утверждающей подписью руководителя структурного подразделения. Подготовленные к отправке ПСО делопроизводитель отправляет из ИПО_АИС в АИС «Ведомственный архив».

Перед первой отправкой пакетов в АИС «Ведомственный архив» архивист в веб-приложении АИС «Ведомственный архив» должен выполнить необходимые настройки для своей организации. Архивист в веб-приложении АИС «Ведомственный архив» проверят данные по полученным ПСО. Если проверка прошла успешно, описи принимаются на временное хранение в АИС «Ведомственный архив» для дальнейшего использования и передачи в государственный архив. В случае несоответствия заявленной информации полученным данным архивист отклоняет приемку ПСО. В такой ситуации делопроизводитель, создавший данную ПСО, должен устранить выявленные ошибки и повторить процесс отправки ПСО в АИС «Ведомственный архив».

Если в организации принято решение о необходимости удаления электронных документов, переданных на хранение в АИС «Ведомственный архив», уполномоченный сотрудник, пользователь СЭД «Электронное ДЕЛО», удаляет эти документы из базы данных СЭД «Электронное ДЕЛО».

6. КАТЕГОРИИ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ В ИПО_АИС

Всех пользователей, работающих с ИПО_АИС, в зависимости от выполняемых ими функций можно условно разделить на следующие категории:

- системный администратор;
- системный технолог;
- пользователь.

Системный администратор выполняет установку ИПО_АИС на оборудовании организации и на всем протяжении эксплуатации ИПО_АИС обеспечивает его работоспособность, включая:

– поддержку работоспособности MS SQL Server с установленной базой данных ИПО_АИС;

– ежедневное резервное копирование базы данных ИПО_АИС, восстановление данных в случае сбоя;

– поддержку эксплуатации ИПО_АИС в сетевом режиме;

– анализ, разбор и устранение (в пределах полномочий) причин аварийных ситуаций в работе ИПО_АИС;

– взаимодействие со специалистами разработчика ИПО_АИС по вопросам его администрирования в рамках условий действующих договоров.

К квалификации системного администратора ИПО_АИС предъявляются следующие требования:

– навык администрирования серверных и пользовательских операционных систем, указанных в п. 9. текущего документа;

– навык администрирования версий СУБД MS SQL Server, требуемых для установки базы данных ИПО_АИС, включая знание и навыки операций резервного копирования и восстановления данных;

– знание топологии сети организации, навык работы с сетевым оборудованием;

– использование в своей работе руководства администратора ИПО_АИС, входящего в комплект поставки.

Для выполнения функций системного администратора клиентская лицензия ИПО_АИС не требуется.

Системный технолог ИПО_АИС обеспечивает:

– ведение учетных записей пользователей, включая назначение им требуемых прав;

– ведение справочников классов, видов и языков документов;

– активацию лицензии, полученной от разработчика ИПО_АИС, и отслеживание сроков ее окончания;

– анализ, разбор и устранение причин некорректной работы пользователей в ИПО_АИС (в пределах полномочий);

– взаимодействие со специалистами разработчика ИПО_АИС по вопросам его сопровождения в рамках условий действующих договоров.

Пользователи в ИПО_АИС имеют доступ к функциональным режимам, позволяющим подготовить и передать в АИС «Ведомственный архив» дела с электронными документами.

Для корректной работы с ИПО_АИС системный технолог и пользователи должны обладать следующими знаниями и навыками:

– общие навыки работы с операционной системой Windows 7 sp1 и выше и текстовым редактором MS Word 2007 / 2010 / 2013 / 2016;

– навыки работы в СЭД «Электронное ДЕЛО» не ниже уровня пользователя;

– знание правил делопроизводства, принятых в организации и определенных в соответствующих внутренних регламентах;

– для системного технолога – использование в своей работе руководства технолога ИПО_АИС, входящего в комплект поставки;

– для пользователей – использование в своей работе руководства пользователя ИПО_АИС, входящего в комплект поставки.

Для системного технолога и пользователей выполнение функций в ИПО_АИС возможно только при наличии клиентской лицензии в ИПО_АИС. Системный технолог и пользователи ИПО_АИС одновременно должны быть пользователями СЭД «Электронное ДЕЛО».

Количество необходимых пользователей для работы с ИПО_АИС определяет Заказчик в соответствии с объемом информации, определенной для передачи в АИС «Ведомственный архив», и установленным в организации порядком передачи. Рекомендуемым количеством пользователей для работы с ИПО_АИС является следующее:

системный администратор – 1 специалист;

системный технолог – 1 специалист;

пользователь – равно количеству специалистов структурных подразделений, в обязанности которых входит подготовка дел с электронными документами и передача их в АИС «Ведомственный архив».

7. УСЛОВИЯ РАСПРОСТРАНЕНИЯ ИПО_АИС

ИПО_АИС является лицензируемым программным обеспечением и взаимодействует с СЭД «Электронное ДЕЛО» версии 19.6 и выше. Для использования ИПО_АИС необходимо приобрести имущественное право в ООО «Электронное ДЕЛО», действующее двенадцать календарных месяцев с даты его предоставления. Количество доступных к использованию клиентских лицензий ИПО_АИС определяется типом приобретенного пакета. Возможные варианты:

Пакет 1: в ИПО_АИС доступна к использованию 1 клиентская лицензия;

Пакет 1-3: максимальное количество клиентских лицензий, доступных к использованию в ИПО_АИС равно 3;

Пакет 1-5: максимальное количество клиентских лицензий, доступных к использованию в ИПО_АИС равно 5;

Пакет 1-10: максимальное количество клиентских лицензий, доступных к использованию в ИПО_АИС равно 10;

Пакет 1-20: максимальное количество клиентских лицензий, доступных к использованию в ИПО_АИС равно 20;

В случае необходимости использования в ИПО_АИС более 20 клиентских лицензий, расчет стоимости имущественного права выполняется в индивидуальном порядке.

Получить консультацию о стоимости имущественного права на использование ИПО_АИС и стоимости обновления СЭД «Электронное ДЕЛО» можно у специалистов ООО «Электронное ДЕЛО» по тел. (8017) 396-68-89.

8. ПОРЯДОК ВНЕДРЕНИЯ ИПО_АИС В ОРГАНИЗАЦИИ

Для внедрения ИПО_АИС в организации необходимо первоначально приобрести в ООО «Электронное ДЕЛО» имущественное право на его использование и убедиться, что СЭД «Электронное ДЕЛО», эксплуатируемая в организации, имеет версию 19.6 и выше. Если эксплуатируемая в организации СЭД «Электронное ДЕЛО» имеет версию ниже 19.6, то необходимо выполнить обновление СЭД до версии, актуальной к распространению на текущий момент времени.

Согласно приобретенному количеству клиентских лицензий ИПО_АИС составляется список пользователей, среди которых определяется системный технолог и пользователь, отвечающий за обеспечение взаимодействия с АИС «Ведомственный архив».

Для создания базы данных ИПО_АИС определяется оборудование (сервер или пользовательский ПК), на котором требуется наличие (или установка) экземпляра MS SQL Server. В случае эксплуатации СЭД «Электронное ДЕЛО» под СУБД MS SQL Server создать базу данных для ИПО_АИС можно на том же экземпляре MS SQL Server, на котором развернута база данных СЭД.

Пользовательские ПК и оборудование, выбранное для создания базы данных ИПО_АИС, а также предустановленное на них программное обеспечение должны удовлетворять требованиям п.9. текущего документа.

На рабочем месте с ИПО_АИС, запущенном под пользователем с правом «Обеспечение взаимодействия с АИС Ведомственный архив», обеспечивается доступ к веб-сервису АИС «Ведомственный архив» с использованием интернет- или vpn-соединения.

Выполняется установка ИПО_АИС: создается база данных ИПО_АИС и инсталлируется клиентское ПО на пользовательские ПК. В ИПО_АИС создаются учетные записи пользователей и назначаются им требуемые права. Выполняется настройка СЭД «Электронное ДЕЛО», необходимая для взаимодействия с ИПО_АИС. Загружаются справочники видов, классов и языков документов в ИПО_АИС и в СЭД «Электронное ДЕЛО». Каждому пользователю передаются сведения для подключения к ИПО_АИС, и выполняется настройка клиентского ПО на пользовательских ПК. С использованием функционала ИПО_АИС выполняется регистрация СЭД в АИС «Ведомственный архив». После успешной регистрации СЭД в АИС «Ведомственный архив» ИПО_АИС готово для эксплуатации в организации для подготовки и передачи электронных дел в АИС «Ведомственный архив».

9. СОСТАВ И ПАРАМЕТРЫ ТЕХНИЧЕСКИХ СРЕДСТВ, ИНФОРМАЦИОННАЯ И ПРОГРАММНАЯ СОВМЕСТИМОСТЬ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ УСТАНОВКИ ИПО_АИС

9.1. Состав и параметры технических средств

Аппаратные характеристики сервера базы данных для установки базы данных ИПО_АИС должны удовлетворять следующим требованиям:

- 2 процессора Quad Core (минимально: 1 процессор Core Duo);
- оперативная память 8 Гб;
- жесткие диски 60 Гб (минимально 20 Гб).

Аппаратные характеристики пользовательского ПК, предназначенного для установки ИПО_АИС, должны удовлетворять следующим требованиям:

- Процессор Intel Pentium IV и выше;
- Оперативная память:
  - 8 ГБ и выше в случае установки MS SQL Server с базой данных ИПО_АИС на ПК пользователя;
  - 4 ГБ и выше в случае установки MS SQL Server с базой данных ИПО_АИС на сервере;
- Свободное место на диске от 100 МБ.

С пользовательского ПК должен быть организован доступ к базе данных СЭД «Электронное ДЕЛО» и базе данных ИПО_АИС.

На одном рабочем месте (пользовательский ПК или сервер), где будет выполняться запуск ИПО_АИС под пользователем с назначенным правом «Обеспечение взаимодействие с АИС», должен быть организован доступ к веб-сервису АИС «Ведомственный архив» с использованием интернет- или vpn-соединения.

9.2. Информационная и программная совместимость

Требования к ПО, установленному на сервере базы данных ИПО_АИС:

- ОС Windows Server 2012 R2 / 2016 / 2019 x 64;
- MS SQL Server 2012 sp4 (Standard Edition, Business Intelligence, Enterprise Edition, Express Edition with Advanced Services) / 2014 sp3 (Standard Edition, Business Intelligence, Enterprise Edition, Express Edition with Advanced Services) / 2016 sp2 (Standard Edition, Enterprise Edition, Express Edition with Advanced Services) / 2019 (Standard Edition, Enterprise Edition, Express Edition with Advanced Services).

К пользовательскому ПК, предназначенному для установки ИПО_АИС, предъявляются следующие требования к предустановленному программному обеспечению:

- Windows 7 sp1 и выше;
- Текстовый редактор MS Word 2007 / 2010 / 2013 / 2016;
- Пакеты Microsoft .NET Framework 3,5 sp1, 4.0 и 4,6;
- Средства криптографической защиты информации, работающие с ключами ЭЦП, выданными РУЦ ГосСУОК (программное обеспечение для абонентов РУП «Национальный центр электронных услуг», версия 5.3);
- «Толстый» клиент СЭД «Электронное ДЕЛО» 19.6 и выше;
- Сертификаты открытых ключей РУЦ и КУЦ, списки отозванных сертификатов должны быть помещены в нужные хранилища профиля текущего пользователя в ОС Windows;
- Успешное выполнение утилиты Ping при проверке целостности и качества соединения с серверами, на которых установлены база данных СЭД «Электронное ДЕЛО» и база данных ИПО_АИС.

10. СВЕДЕНИЯ О РАЗРАБОТЧИКЕ

Разработчиком интеграционного программного обеспечения «Электронное ДЕЛО – АИС Ведомственный архив» является ООО «Электронное ДЕЛО»:

Адрес:220007, Республика Беларусь, г.Минск, ул.Могилевская, дом 2 корпус 2, помещение 18.

Сайт: www.e-office.by

Электронная почта: ced@e-office.by

Консультативную помощь можно получить по тел.:

8(017)396-04-30 – сопровождение ИПО_АИС;

8(017)396-68-91 – техническая поддержка ПО;

8(017)396-68-89 – консультации о стоимости имущественного права на использование ИПО_АИС и стоимости обновления СЭД «Электронное ДЕЛО».

ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ СОКРАЩЕНИЯ

АИС, АИС «Ведомственный архив» – автоматизированная информационная система «Ведомственный архив».

БД – база данных.

ГосСУОК – государственная система управления открытыми ключами, предназначена для обеспечения возможности получения всеми заинтересованными организациями и физическими лицами информации об открытых ключах и их владельцах в Республике Беларусь и представляет собой систему взаимосвязанных и аккредитованных в ней поставщиков услуг.

ИПО_АИС – интеграционное программное обеспечение «Электронное ДЕЛО – АИС Ведомственный архив».

КУЦ – корневой удостоверяющий центр.

ЛВС – локальная вычислительная сеть организации.

НЦЭУ – Республиканское унитарное предприятие «Национальный центр электронных услуг».

ПК – персональный компьютер.

ПО – программное обеспечение.

ПСО – приемо-сдаточная опись структурного подразделения организации.

РУЦ – республиканский удостоверяющий центр, оказывает услуги по выпуску сертификатов открытого ключа с выдачей сертифицированных средств электронной цифровой подписи.

СЭД, СЭД «Электронное ДЕЛО» – система автоматизации делопроизводства и электронного документооборота «Электронное ДЕЛО»

Формат – Формат обмена данными информационных систем с АИС «Ведомственный архив» (версия 2.1 от 13.07.2020).

ЭЦП – набор символов, вырабатываемый средствами электронной цифровой подписи и ассоциированный со специальной (особенной) частью документа, который обеспечивает однозначную идентификацию создателя и неоспоримость происхождения содержательной (общей) части документа.

API-интерфейс – интерфейс для написания прикладных программ, разработан для осуществления доступа к данным СЭД «Электронное ДЕЛО».

SOAP – протокол обмена структурированными сообщениями в распределённой вычислительной среде.

WSDL – язык описания веб-сервисов и доступа к ним, основанный на языке XML.